

**VEDTEKTER**

**FOR**

**KRISTIANSUND KOMMUNALE**

**SUNDBÅTVESEN KF**

Gyldig fra 15.12.2015

Fastsatt av Kristiansund kommunestyre den 15.12.2015

I medhold av

Lov av 25. september 1992 nr. 107

Om kommuner og fylkeskommuner § 62

## VEDTEKTER FOR KRISTIANSUND KOMMUNALE

### SUNDBÅTVESEN KF

#### § 1 Organisasjon og firma

Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF (Sundbåtvesenet) er et kommunalt foretak (KF) som eies av Kristiansund kommune. Kristiansund kommunestyre er Sundbåtvesenets øverste organ.

Sundbåtvesenet ledes av et eget styre.

Den daglige driften av Sundbåtvesenet forestås av en daglig leder. Foretaket har sitt kontor i Kristiansund kommune.

#### § 2 Formål og ansvarsområde

Sundbåtvesenet skal sikre og videreutvikle Sundbåtens posisjon som kollektivselskap og som kulturminne for Kristiansund.

Sundbåtvesenet skal ivareta de administrative og forretningsmessige oppgaver med driften av sundbåtene i Kristiansund.

Sundbåtvesenet skal sørge for en forretningsmessig rasjonell og effektiv drift av båtene som et attraktivt transportmiddel i byens nærområde.

For å opprettholde og videreutvikle sundbåtens driftsgrunnlag, kan Sundbåtvesenet engasjere seg i samarbeid med andre virksomheter når dette er fordelaktig og hensiktsmessig for Sundbåtvesenet.

#### § 3 Representasjon

Sundbåtstyret representerer Sundbåtvesenet utad, og kan innenfor Sundbåtvesenets formål inngå avtaler på kommunens vegne.

Sundbåtvesenet forpliktes ved underskrift av daglig leder sammen med sundbåtstyrets leder eller sammen med et styremedlem eller av daglig leder alene etter nærmere bestemmelse av sundbåtstyret.

Daglig leder representerer selskapet utad i saker som faller innenfor daglig leders myndighet etter Kommunelovens § 71, samt etter vedtektene eller etter særlig beslutning fattet av sundbåtstyret. I slike tilfeller forpliktes Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF ved underskrift av daglig leder alene.

## **§ 4 Valg og sammensetning av sundbåtstyret**

Sundbåtstyret har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer.

Styret velges av kommunestyret selv og det bør vektlegges valg av godt kvalifiserte og engasjerte styremedlemmer.

3 politiske styremedlemmer utpekes av Kristiansund kommunestyre.

Etter nominasjon fra de politisk oppnevnte medlemmene, skal Kristiansund kommunestyre velge to styremedlemmer med personlige vara som skal representere andre interesser i sundbåtstyret.

Et flertall av de ansatte ved foretaket kan kreve at inntil en femtedel av styrets medlemmer med varamedlemmer velges blant de ansatte. Hvis de ansatte krever å ha en representant i styret, skal andre interessers kvote på 2 representanter reduseres til 1.

Kristiansund kommunestyre velger selv sundbåtstyrets leder og nestleder.

Daglig leder for foretaket kan ikke være medlem av styret.

## **§ 5 Funksjonstid og suppleringsvalg**

Sundbåtstyrets funksjonstid er fire år. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over.

Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Kristiansund kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Suppleringsvalg av brukerrepresentanter skal foregå på den måte som er beskrevet i denne vedtektens § 4, tredje ledd.

## **§ 6 Sundbåtvesenets daglige ledelse**

Den daglige ledelse og drift av Sundbåtvesenet forestås av daglig leder som ansettes av sundbåtstyret, og fastsetter dennes instruks, lønn og arbeidsvilkår.

Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av sundbåtstyret.

Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

## § 7 Sundbåstyreets møter

Sundbåstyreet sammenkalles til møte av styrets leder når denne finner det påkrevet. Medlem av sundbåstyreet og daglig leder kan kreve at sundbåstyreet innkalles til møte.

Innkalling til møte i sundbåstyreet sendes normalt skriftlig med seks dagers varsel til alle personer som har møterett. Sakslisten og saksdokumentene til møtet skal følge innkallingen.

Sundbåstyreets møter ledes av styrets leder eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.

Om sundbåstyreet ikke for det enkelte tilfellet bestemmer annerledes, har daglig leder både rett og plikt til å møte på sundbåstyreets møter, og til å uttale seg i saker sundbåstyreet har til behandling.

Den sundbåstyreets leder bemyndiger, fungerer som sundbåstyreets sekretær og skal sørge for at det føres protokoll ved sundbåstyreets møter. Protokollen skal godkjennes av sundbåstyreet i påfølgende møte, og undertegnes av de sundbåstyreemedlemmer som var til stede på møtet.

Daglig leder og sundbåstyreemedlemmer, både med og uten stemmerett, kan i en hver sak kreve å få sin oppfatning innført i protokollen. Dersom protokolltilførselen inneholder en avvikende oppfatning til et sundbåstyrevedtak, bør protokolltilførselen også inneholde en begrunnelse for det avvikende standpunktet.

Kristiansund sundbåstyreesmøter avholdes normalt for åpne dører.

Kristiansund sundbåstyre foreslår sine egne godtgjørelser for møter m.v til medlemmer av styret. Endelig fastsettelse av godtgjørelsene gjøres av bystyret.

## § 8 Sundbåstyreets vedtak og avstemminger

Sundbåstyreet er beslutningsdyktig når minst halvparten av sundbåstyreets medlemmer er til stede.

Sundbåstyreet fatter vedtak med alminnelig flertall. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av samtlige styreemedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

## VEDTEKTER FOR KRISTIANSUND KOMMUNALE SUNDBÅTVESEN KF

---

Dersom sundbåtstyremøtet er fulltallig, kan det fatte vedtak i saker som ikke er oppført på sakslisten for møtet. Vedtak om å ta en slik sak opp til behandling må være enstemmig. Før sundbåtstyret iverksetter et vedtak i saken, skal kommunens rådmann varsles.

Ved ansettelse er den ansatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen av kandidatene får slikt flertall, holdes ny avstemming. Ved annen gangs avstemming er den ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Dersom et styremedlem krever det, skal avstemming ved ansettelse foregå skriftlig.

### **§ 9 Sundbåtstyrets oppgaver og myndighet**

Kristiansund sundbåtstyre har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder driften av sundbåtene. Sundbåtstyret påser at virksomheten drives i samsvar med Sundbåtvesenets formål, vedtekter, økonomiplan og budsjett, samt vedtak og retningslinjer fastsatt av Kristiansund kommunestyre.

Sundbåtstyret har det kommunale ansvaret for planlegging, bygging og drift av Kristiansund kommunes sundbåter. Ansvar for og tilsyn med kaianlegg, ilandstigningsinnretninger m.m. som sundbåten benytter i havnedistriktet reguleres i egne avtaler.

Sundbåtstyret avgir uttalelse i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Sundbåtvesenet, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for sundbåtdriften i Kristiansund kommune når slike saker behandles av Kristiansund kommunes øvrige organer.

Sundbåtstyret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten. Sundbåtstyret har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg, og skal sørge for at saker som skal behandles i Kristiansund kommunestyre er tilstrekkelig forberedt, og at kommunestyrets vedtak iverksettes.

Kommunens administrasjonssjef har innenfor styrets myndighetsområde ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor sundbåtstyret og daglig leder. Administrasjonssjefen kan likevel instruere sundbåtvesenets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

### **§ 10 Sundbåtvesenets personalforvaltning**

Sundbåtstyrets myndighet etter denne vedtektens § 9, første ledd omfatter også myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i Sundbåtvesenets personalsaker. Sundbåtstyret fastsetter de nødvendige personalrammer for en forsvarlig drift av Kristiansund kommunale sundbåtvesen innenfor budsjettammene fastsatt av bystyret.

Foruten den myndigheten som foran er lagt til sundbåtstyret innen personalområdet, legges lønns- og personalpolitisk planverk vedtatt av kommunestyret til grunn for utøvelsen av personalforvaltningen for øvrig.

## **§ 11 Sundbåtvesenets økonomiforvaltning**

Det påligger Kristiansund sundbåtvesenestyre å sørge for at Kristiansund kommunale Sundbåtvesen drives mest mulig kostnadseffektivt.

Innenfor de økonomiske rammene og økonomiplanen Kristiansund kommunestyre har fastlagt, avgjør sundbåtstyret hvordan Sundbåtvesenets midler skal forvaltes, og treffer beslutning om utleie av sunnbåter og plassering av midler.

I den utstrekning det er forenelig med økonomiplanen og de økonomiske rammene Kristiansund kommunestyre har fastlagt, kan sundbåtstyret treffe beslutning om anskaffelser og om avhendelse av Sundbåtvesenets eiendeler.

Sundbåtstyret kan treffe bestemmelse om overføring av bevilgede midler fra et regnskapsår til det neste, og kan disponere fondsmidler innenfor de rammer som eventuelt angis ved fondsavsetningen.

## **§ 12 Lån og kommunale tilskudd**

For å finansiere investeringer kan sundbåtstyret, etter Kristiansund kommunestyres bestemmelse oppta lån, herunder velge långiver.

## **§ 13 Økonomiplan, budsjett og årsberetning**

Etter forslag fra sundbåtstyret vedtar Kristiansund kommunestyre budsjett for kommende kalenderår og økonomiplan for en fireårsperiode. Dette utgjør de økonomiske rammene for Sundbåtvesenets drift og investering det kommende kalenderåret og i en fireårsperiode med mål og premisser knyttet til bruken av bevilgningene. Sundbåtstyret fastsetter den nærmere fordelingen av de økonomiske rammene.

Sundbåtstyret er ansvarlig for at det utarbeides årsberetning for Sundbåtvesenet. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme foretakets stilling og resultatet av foretakets virksomhet.

## **§ 14 Regnskapsavslutning og revisjon**

Revisjonen av Sundbåtvesenets regnskaper forestås av kommunens revisjon.

Årsregnskapet avlegges etter gjeldende kommunale regnskapsprinsipper.

Fristen for foretakets regnskapsavslutning og revisjon fastsettes av Kristiansund kommunestyre. Årsregnskap med revisjonsberetning skal fastsettes av Kristiansund kommunestyre.

### **§ 15 Overdragelse av inngående balanse**

All inngående balanse overføres fra Kristiansund kommune til Kristiansund kommunale Sundbåtvesen (KF) i forbindelse med opprettelsen av sistnevnte. Inngående balanse innbefatter eiendeler, gjeld og kassabeholdning etter egen liste.

### **§ 16 Ikrafttredelse**

Denne vedtekt trådte i kraft 15.12.2015.

Vedtektene er godkjent av Kristiansund kommunestyre i møte den 15.12.2015.